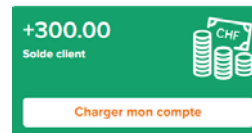


Comment valider le salaire mensuel de mon employé - e ?

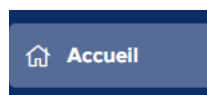
Pour valider les horaires de votre employé-e, il est impératif que le solde de votre compte soit en positif.



Sinon il faut charger votre compte pour pouvoir valider les prochains salaires



1. Vous devez vous connecter à votre compte
2. Vous arrivez sur la page



3. Cliquez sur



4. Allez sur

Vérifier le mois et le montant

5. Enfin cliquez sur

Valider le salaire mensuel