

## FORMULAIRE D'ADHESION POUR LES EMPLOYEURS

Merci de bien vouloir compléter lisiblement tous les champs de ce formulaire.  
Les lettres en indice font référence aux indications qui suivent le formulaire.

### **DONNÉES RELATIVES À L'EMPLOYEUR :**

---

Monsieur      Madame

Nom :  Prénom :   
Adresse :   
N° postal :  Localité :  Téléphone :   
E-mail :  Mobile :   
Déjà client ?      Numéro IVY

### **a) DONNÉES RELATIVES À L'EMPLOYÉ-E :**

---

Monsieur      Madame

Nom :  Prénom :   
Adresse :   
N° postal :  Localité :  Téléphone :   
E-mail :  Mobile :   
Date naissance (jj/mm/aa) :  Nationalité :  Etat civil :

**IMPORTANT : Pour valider l'inscription, le formulaire d'adhésion doit être accompagné de la copie de la carte AVS. A défaut, joindre une copie d'une pièce d'identité**

Inscrit-e au chômage et demande une attestation de gains intermédiaires :                      Oui                      Non

L'employé-e sollicite des allocations familiales :                      Oui                      Non

### **DONNÉES CONTRACTUELLES :**

---

Genre d'activité :                      travaux ménagers                      garde d'enfants  
  garde de personnes âgées                      autre :   
  petits travaux de jardinage

Date d'entrée en service :

b) Contrat à durée :      Indéterminée      Déterminée, date de fin de contrat :

c) SALAIRE

**un seul choix possible**

<p style="text-align: center;">Salaire horaire</p> <p>Salaire <u>net</u> : CHF <input style="width: 80px;" type="text"/> par heure</p> <p>Nbre d'heures estimées par semaine: <input style="width: 60px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 20px;">Vacances comprises dans le salaire <sup>d)</sup></p> <p style="padding-left: 20px;">Vacances non comprises dans le salaire</p> <p>e) Déclaration mensuelle des salaires par :</p> <p style="padding-left: 20px;">Chéquier papier</p> <p style="padding-left: 20px;">Portail web CHEQUE SERVICE (internet)</p>	<p style="text-align: center;">ou</p> <p style="text-align: center;">Salaire mensuel</p> <p>Salaire <u>net</u> : CHF <input style="width: 80px;" type="text"/> par mois</p> <p>Nbre d'heures effectuées par semaine: <input style="width: 60px;" type="text"/></p> <p><sup>d)</sup>Avec l'option salaire mensuel, le même salaire est versé chaque mois à l'employé-e quel que soit le nombre de jours ouvrables que compte le mois civil. Le salaire doit être payé durant les vacances. La déclaration est automatique.</p>
--	---

**g) SALAIRE EN NATURE (uniquement pour l'option salaire mensuel):**

Part du salaire qui n'est pas versé en espèce et qui fait partie du salaire déterminant sur lequel les cotisations sociales sont prélevées. Forfaits établis par la LAVS.

**Nourriture et logement**                      Oui      Non

Nombre de jours par semaine :  à CHF 33.- par jour ou                      CHF 990.- (mois complet)

**Nourriture uniquement**                      Oui      Non

Petit-déjeuner -	Nb de jours par semaine :	<input style="width: 60px;" type="text"/>	à CHF	3.50	par jour
Repas de midi -	Nb de jours par semaine :	<input style="width: 60px;" type="text"/>	à CHF	10.00	par jour
Repas du soir -	Nb de jours par semaine :	<input style="width: 60px;" type="text"/>	à CHF	8.00	par jour
Les trois repas -	Nb de jours par semaine :	<input style="width: 60px;" type="text"/>	à CHF	21.50	par jour

**Logement uniquement**                      Oui      Non

Nombre de jours par semaine :  à CHF 11.50 par jour ou                      CHF 345.- (mois complet)

Par sa signature, l'employeur atteste avoir pris connaissance des conditions générales jointes à ce formulaire, les accepte et s'engage à les respecter. De plus, il certifie que les données sont conformes à la réalité et mandate CHEQUE SERVICE à déclarer les salaires auprès des assurances sociales en son nom. La facturation pour le paiement des charges sociales est trimestrielle.

Par sa signature, l'employé-e s'engage à transmettre de suite à son employeur ou CHEQUE SERVICE tout changement dans son statut (état civil, nom, adresse, gains intermédiaires, permis, etc.)

Date :       Signature de l'employeur : .....

Date :       Signature de l'employé-e : .....

### Comment remplir le formulaire d'adhésion ?

Vous trouverez ci-joint quelques explications pour vous aider à remplir le formulaire d'adhésion. Les informations sont classées en fonction des lettres indiquées sur le formulaire.

- a) Données relatives à l'employé-e : Ces données servent à l'établissement de sa carte AVS, à l'ouverture, si nécessaire, d'un compte prévoyance à son nom et aux demandes de prestations le concernant.
- b) Durée du contrat : Le contrat de travail de durée indéterminée (date de fin de contrat pas connu à l'établissement du contrat) peut être résilié en tout temps par chacune des parties. Ces dernières doivent cependant respecter un délai de congé.  
Le contrat à durée déterminée prend fin à l'expiration de la durée convenue. De même qu'il ne peut être renouvelé plus de deux fois.
- c) Salaires: Le salaire net est le montant que vous versez à votre employé-e en cash ou par virement bancaire. Il nous sert de base pour calculer le salaire brut et les charges sociales y relatives.  
Concernant les salaires minimaux veuillez consulter notre site internet:  
[www.chèqueservice.ch](http://www.chèqueservice.ch)
- d) Indemnité vacances comprises : Un salaire horaire avec vacances comprises, le versement du salaire n'est pas fait durant les vacances de l'employé-e mais est indemnisé le reste de l'année suivant la règle des 8,33% ou 10,64%.
- e) Déclaration par chéquier : La déclaration des salaires s'effectue chaque mois à l'aide d'un coupon de votre chéquier mentionnant le nombre d'heures travaillées et le salaire net versé à votre employé-e.
- f) Déclaration automatique des salaires : Les 12 salaires mensuels fixes sont comptabilisés automatiquement par le système sur la base des données fournies dans le formulaire d'adhésion.
- g) Salaires en nature : Si vous fournissez des repas ou un logement à votre employé-e, la valeur de cette prestation est soumise aux charges sociales. Cette option est uniquement disponible pour les déclarations automatiques avec salaire mensuel fixe.



## CONDITIONS GENERALES CHEQUE SERVICE

### 1. Présentation

La gestion de CHEQUE SERVICE, basé à Genève, est assurée par PRO Entreprise Sociale Privée, une fondation à but non lucratif, créée en 1987, dans le but d'offrir du travail à des personnes exclues de l'économie traditionnelle notamment en raison de handicap, par le biais d'activités soumises aux règles économiques du marché.

CHEQUE SERVICE s'adresse aux ménages privés, c'est à dire aux particuliers employant du personnel de maison à leur domicile dans le canton de Genève pour des travaux domestiques.

Les coordonnées de CHEQUE SERVICE sont les suivantes :

CHEQUE SERVICE  
Case postale 361  
1213 Petit-Lancy 1

e-mail : [information@chequeservice.ch](mailto:information@chequeservice.ch)

### 2. Domaine d'application

Ces conditions générales sont applicables à toutes les adhésions entre PRO Entreprise sociale privée via son service CHEQUE SERVICE et les employeurs adhérents à ce service.

Les employeurs sont réputés avoir accepté les conditions générales, jointes au formulaire d'adhésion dès lors qu'ils ont signés le mandat donné à CHEQUE SERVICE. Par leur signature les employeurs s'engagent à respecter ces conditions générales.

Les employeurs utilisateurs du portail électronique de CHEQUE SERVICE acceptent les conditions générales au moment de la création de leur compte en ligne.

### 3. Adhésion à CHEQUE SERVICE

L'adhésion à CHEQUE SERVICE est validée au moment où l'employeur reçoit une confirmation écrite de CHEQUE SERVICE ou pour les affiliations en ligne au moment de la confirmation par mail.

CHEQUE SERVICE se réserve le droit de refuser une affiliation (mandat de gestion) sans indication de motifs.

Le contrat de mandat est conclu pour une durée indéterminée.

### 4. Objet du contrat

CHEQUE SERVICE agit à titre fiduciaire pour l'employeur. La relation de travail reste entre l'employeur et son employé-e.

En adhérent à CHEQUE SERVICE, l'employeur donne une procuration à CHEQUE SERVICE pour remplir et signer, à titre fiduciaire et en son nom, tout document relatif aux assurances sociales découlant de la relation de travail, y compris en ce qui concerne la prévoyance professionnelle.

## **5. Droits et obligations de CHEQUE SERVICE**

CHEQUE SERVICE s'engage à verser aux assurances sociales (AVS, AI, APG, AC, AF, Amat) le paiement des cotisations obligatoires ainsi que les cotisations de la prévoyance professionnelle.

CHEQUE SERVICE annonce aux assurances uniquement les salaires déclarés dont les charges sociales sont totalement couvertes par les versements des employeurs et dont les frais de gestion sont payés.

CHEQUE SERVICE paie les primes d'assurance contre les accidents professionnels et non professionnels pour les affiliés, selon la LAA. Les employeurs sont dispensés de contracter une assurance contre les accidents à titre privé.

CHEQUE SERVICE paie les primes de l'assurance APGM (Assurance Perte de Gain Maladie) pour les contrats de plus de huit heures par semaine. En tout temps, les employeurs peuvent faire une demande écrite pour annuler l'assurance APGM via CHEQUE SERVICE. L'annulation n'aura pas d'effet rétroactif et sera effective dès le prochain trimestre de facturation (janvier, avril, juillet ou octobre) suivant l'annonce.

CHEQUE SERVICE guide et conseille tant les employeurs que les employés en matière d'assurances sociales et de droit du travail en lien avec le contrat d'affiliation.

CHEQUE SERVICE fournit à l'employeur ou à l'employé-e les documents administratifs lors d'un événement (chômage, allocations familiales, accident, maternité) si toutes les conditions sont remplies.

CHEQUE SERVICE ne verse pas d'indemnités.

Les certificats de salaires annuels des employés sont remis à leurs employeurs au début de l'année suivante. CHEQUE SERVICE n'édite pas de fiche de salaire mensuelle.

En fin d'année, CHEQUE SERVICE clôture l'année et déclare aux assurances sociales les salaires annoncés par les employeurs et comptabilisés sur l'année civile en cours pour autant que les charges sociales et les frais de gestion sont couverts par l'employeur. CHEQUE SERVICE se réserve la possibilité de solliciter une surtaxe en cas de rétroactif.

CHEQUE SERVICE est géré par une organisation privée et est tenu à la confidentialité des données communiquées par ses adhérents, sous réserve d'une procédure judiciaire.

## **6. Autre prestation à bien plaie de CHEQUE SERVICE**

CHEQUE SERVICE met à disposition sur son site internet un modèle de contrat de travail, qui peut être librement utilisé et sans aucune responsabilité de CHEQUE SERVICE.

## **7. Droits et obligations des employeurs**

Les employeurs adhérant à CHEQUE SERVICE s'engagent à communiquer à celui-ci tous les mois les salaires versés et les heures travaillées par leur employés dans les 5 jours suivant la fin du mois.

L'employeur doit également annoncer à CHEQUE SERVICE dans le même délai toute période pendant laquelle l'employé-e n'aurait pas perçu de salaire (vacances, maladie, accident ou autre).

Les employeurs adhérents à CHEQUE SERVICE s'engagent à payer les factures d'avance dans le délai imparti ou, s'ils sont adhérents en ligne, à alimenter suffisamment leur compte, afin que toutes les charges sociales des salaires déclarés soient entièrement couvertes.

L'absence d'alimentation du compte rend l'exécution du contrat par CHEQUE SERVICE impossible et peut ainsi, à terme, justifier la résiliation du contrat par CHEQUE SERVICE.

Toute modification de la relation de travail entre l'employeur et l'employé-e (par ex. modification salariale, résiliation de contrat) doit impérativement être communiquée par écrit à CHEQUE SERVICE dans un délai de 10 jours.

En cas d'accident ou de maladie (lorsque l'assurance perte de gain maladie a été activé pour les contrats de plus de 8 heures avec le même employeur), le sinistre doit être annoncé auprès de CHEQUE SERVICE dans les 3 jours.

## 8. Exclusion de responsabilité

L'employeur est unique responsable de l'exécution correcte du rapport de travail le liant à son employé-e. Le formulaire d'adhésion ne constitue pas un contrat de travail. CHEQUE SERVICE n'endosse jamais la responsabilité de l'employeur.

Il s'engage à respecter les salaires minimaux du Contrat Type de Travail de l'Economie Domestique (J1 50.03).

L'employeur est seul responsable de s'assurer que son employé-e dispose d'une autorisation de séjour et de travail en Suisse. L'adhésion à CHEQUE SERVICE ne régularise pas le séjour en Suisse pour les personnes étrangère, ni leur obligation fiscale.

CHEQUE SERVICE décline toute responsabilité dans l'hypothèse où les informations qui sont fournies par l'employeur ne seraient pas conformes à la réalité ou incomplètes.

L'employeur reste seul responsable en cas de non-respect des prescriptions relevant des assurances et des administrations fiscales et peut être poursuivi en cas de violation des règles applicables.

CHEQUE SERVICE n'engage pas sa responsabilité pour les cotisations d'assurances sociales ou autres contributions non versées en raison de déclarations incomplètes et/ou de l'insuffisance des paiements anticipés en faveur de CHEQUE SERVICE. Les frais de rappel émanant de tiers causés par un versement tardif sont mis à la charge de l'employeur.

De même, CHEQUE SERVICE ne répond pas d'une éventuelle sous-couverture de la caisse de pension et du recouvrement des cotisations. Seul l'employeur engage sa responsabilité.

CHEQUE SERVICE décline toute responsabilité en cas de litige survenant entre l'employeur et l'employé-e suite à l'utilisation du modèle de contrat de travail mis à libre disposition.

Aucune relation juridique ne lie CHEQUE SERVICE à l'employé-e. Seul existe un rapport de mandat (art. 394 et ss CO) entre CHEQUE SERVICE et l'employeur.

## 9. Protection des données

CHEQUE SERVICE est géré par une organisation privée, tenue à la confidentialité des données communiquées par ses adhérents. En conséquence, CHEQUE SERVICE transmet uniquement les données salariales à la Caisse Cantonale Genevoise de Compensation pour l'enregistrement et le versement des cotisations sur le compte individuel des employés.

Cookies : Lors de l'utilisation du site internet et du portail client, des cookies sont installés automatiquement dans la mémoire du navigateur de l'utilisateur, dans la mesure où celui-ci l'y autorise. Ils sont destinés à faciliter la navigation sur le site internet.

L'utilisateur accepte que, à des fins d'amélioration du service et à des fins de statistiques, le site [www.chequeservice.ch](http://www.chequeservice.ch) utilise, de manière anonyme, un outil d'analyse des données.

## 10. Bases légales

Les règles du mandat s'appliquent à titre dispositif aux questions liées à la relation entre l'employeur et CHEQUE SERVICE qui ne seraient pas prévues dans le contrat d'adhésion et les présentes conditions générales.

Les relations entre l'employeur et son employé-e sont soumises au Code des Obligations et au Contrat Type de Travail de l'économie domestique à temps complet et à temps partiel (J1 50.03) ou au Contrat Type de Travail des travailleurs au pair (J1 50.12) ainsi qu'aux réglementations auxquelles renvoient ces normes.

Trouvent également application la LAF (J 5 10) ainsi que les lois fédérales sur les assurances sociales (telles que LPGA, LAVS, LAI, LACI, LPP, etc.) ainsi qu'aux réglementations auxquelles renvoient ces normes.

### **11. Frais de gestion**

Les frais administratifs facturés (TTC) par CHEQUE SERVICE à l'employeur s'élèvent à 5.98 % du salaire brut pour les employés travaillant moins de 8 heures par semaine et 5.48 % pour les employés travaillant plus de 8 heures par semaine. Les frais administratifs sont plafonnés à CHF 2'200.- par an et par contrat.

CHEQUE SERVICE peut modifier ses frais de gestion moyennant un préavis de deux mois.

### **12. Résiliation et fin de contrat**

Le mandat de gestion donné à CHEQUE SERVICE par l'employeur peut être résilié par écrit en tout temps par les deux parties, que le contrat de travail soit résilié ou non.

Dès lors l'employeur reprend l'obligation de faire personnellement les démarches de déclaration de salaires de son/ses employés auprès de la Caisse Cantonale Genevoise de Compensation et auprès des autres assurances (LAA, LPP).

En cas de décès de l'employeur ou de l'employé-e, le mandat de CHEQUE SERVICE ne prend pas automatiquement fin à la date du décès mais perdure jusqu'au terme du délai de congé légal du contrat de travail.

### **13. Modification des conditions générales**

CHEQUE SERVICE peut modifier en tout temps ses conditions générales. Les modifications ne sont pas soumises à acceptation et seront transmises aux adhérents et accessibles sur le site internet [www.chequeservice.ch](http://www.chequeservice.ch). L'employeur qui refuse les modifications demeure libre de résilier le contrat le liant à CHEQUE SERVICE.

### **14. For**

Les relations contractuelles entre CHEQUE SERVICE et l'employeur sont soumis au droit suisse. Le for juridique est à Genève, les voies de recours au Tribunal fédéral à Lausanne étant réservées.